



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (สังกัด ประเภท ชื่อตำแหน่ง และอัตราที่สรรหา)

๑.๑ สังกัด กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและเลือกสรร ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทนรายเดือนที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่ง ตามคุณสมบัติและข้อกำหนดตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๓.๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๓.๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓.๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓.๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๙ พระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบสรรหาและเลือกสรร เพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙ / ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังหรือระหว่างดำเนินการสรรหา ก็จะไม่ อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาหากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้าง พนักงานจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการ รับสมัครแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๕. เงื่อนไขการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง ในกรณีตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครไม่เป็นจริง หรือเอกสารที่ใช้ในการประกอบการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม จะไม่รับสมัคร หรือตัดสินใจเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก หรืออาจถอนรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ คัดเลือก

๕.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้ จะไม่มีสิทธิรับการ แต่งตั้ง

๕.๓ หากพบว่ามีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตาม กฎหมาย

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ให้ติดต่อ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท โดยกำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๕ สิงหาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ (เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕-๖๕๑๔๘๘ หรือดูรายละเอียด ทางเว็บไซต์ www.kamnaim.go.th

๗. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๗.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่ระบุสาขาวิชาที่เรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่ายทุกรูป

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันตรวจร่างกายจำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ เอ๔(A4) และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม และทางเว็บไซต์ www.kamnaim.go.th

๙. การสอบ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินด้านต่างๆ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ดังนี้

๙.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จะดำเนินการสรรหาดังนี้

ภาค ก ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการศึกษา การใช้ภาษา การคิดวิเคราะห์ การหาสัมพันธภาพ ความสามารถทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น ความรู้เกี่ยวกับการปกครอง สายการบังคับบัญชา การปฏิบัติงาน การประสานงาน ระเบียบกฎหมายและข้อบังคับทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง สังคม เศรษฐกิจ ศาสนาและวัฒนธรรม เหตุการณ์ปัจจุบัน โดยวิธีปรนัย

ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ระเบียบกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีปรนัย

ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นๆ โดยยึดหลักสมรรถนะ

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ภาคเช้า (เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ภาคบ่าย (เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการในรูปของ คณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความรู้ ความเท่าเทียมในโอกาส ความเสมอภาค ความเป็นธรรมเป็นหลัก และประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๑๑.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะทุกด้านไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๑.๓ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวม สูงสุดลงมายังผู้สอบผ่านที่ได้รับคะแนนต่ำกว่าตามลำดับ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้า ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้รับเลขประจำตัวสอบในลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรร ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม และทางเว็บไซต์ www.kamnaim.go.th โดยบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีและใช้ เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสอบ คัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอัน ยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้น

๑๒.๒.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

๑๒.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้าง ภายในเวลาที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลกำหนด

๑๒.๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและ แต่งตั้งในตำแหน่งที่เลือกสรร

๑๓. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบล คำเนียมกำหนด โดยจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุด มาทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง เป็นพนักงานจ้าง ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียมได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ) ก่อน ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สอบ คัดเลือกได้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อาจถอดถอนรายชื่อผู้นั้น ออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิจิตร บัวชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด กองคลัง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาอื่นทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกลช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาอื่นทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกลช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาอื่นทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานพัสดุตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การบังคับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๓ ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกเรื่องย่อเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๑.๔ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงานหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการและขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๒. คุณวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

จ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

วัน/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัครสอบ	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม
๕ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	รับสมัครสอบ	
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศผลสอบ	

ตารางสอบ

สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์การสรรหาและวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด กองคลัง

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีปรนัย

๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการคิดคำนวณ คณิตศาสตร์เบื้องต้น วิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงจำนวนหรือปริมาณ วิเคราะห์และสรุปเหตุผล สรุปใจความหรือจับประเด็นจากข้อความ บทความ การหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ รูปภาพ หรือสัญลักษณ์ สรุปผลหรือหาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูล สมมุติฐาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล ท้องที่และชุมชน

๑.๒ วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การเลือกใช้คำ กลุ่มคำ การสรุปใจความ การอ่านจับใจความ ดีความจากข้อความหรือบทความสั้นๆ การขยายความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ กลุ่มคำ การสะกดคำ การแต่งประโยคและคำศัพท์

๑.๓ ความรู้ ระเบียบกฎหมายและข้อบังคับทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (๕๐ คะแนน) โดยวิธีปรนัย

- ทดสอบความรู้ ความสามารถ ระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๕๐ คะแนน) โดยวิธีสัมภาษณ์

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น