

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๑.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๑.๓ จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน	- รายชื่อผู้รับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ <u>หลักสูตร</u> การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเกษศิริ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นายทรงศักดิ์ หงษ์อินทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๒. นางพรณิภา ยอดยาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.๓ จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน	<u>หลักสูตร</u> โครงการบันทึกบัญชี และปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฯ รุ่นที่ ๔๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางศิริพร สุขอ้วน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวอรทัย สังฆพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี <u>หลักสูตร</u> โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาววริยา ผลสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป <u>หลักสูตร</u> โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ (ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายบรรพล สิทธิสวนจิก ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๒.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และตามที่หน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างแล้วเสร็จตามกำหนด
๒.ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๒.๒ จัดให้มีการระดมทุนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๒.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้	- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ และประกาศผลการประเมินฯ ให้ทราบโดยเปิดเผย
	๒.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - จัดกิจกรรม ๕ ส.
๓. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๓.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้ บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



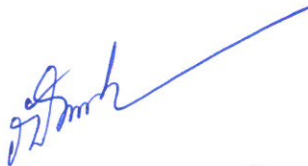
(นางสาววริยา ผลสุข)
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวรุจีพัชร พันธุ์วิไล)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)



(นางสาวภควรินทร์ วุฒิวิทยาสีทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

(ลงชื่อ)



(นายวิจิตร บัวชุม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

การวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ได้ดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ได้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖ ราย จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายทรงศักดิ์ หงษ์อินทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
๒. นางพรณิภา ยอดยาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๒. โครงการบันทึกบัญชี และปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฯ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางศิริพร สุขอ้วน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวอรทัย สังฆพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. นางสาววริยา ผลสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. นายบรรพต สิทธิสวนจิก ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ปัญหา/อุปสรรค

การเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเนียม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ประสบกับปัญหา การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ (COVID - ๑๙) ทำให้หลักสูตรการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลชะลอการดำเนินงาน เนื่องจากหลักสูตรต่างๆ มี การเลื่อนและระงับการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอๆ และผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีการนำเสนอต่อบุคลากรคนอื่นๆ ในสังกัดให้ได้เข้าใจ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร